

PROTOKÓŁ NR 3/2023
z posiedzenia
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „CENTRUM”
w dniu 12.01.2023 r.

Obecni: Józef Michura, Barbara Mościcka.

Porządek obrad:

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Sprawy wniesione.

Ad 1. Zarząd przyjmuje porządek obrad posiedzenia w dniu 12.01.2023 r.

Ad 2/1. Zarząd po zapoznaniu się z pismem p. zam. przy ul. wyraził zgodę na zawarcie ugody w sprawie spłaty do dnia r. zaległości czynszowych w wysokości zł, pod warunkiem bieżącego regulowania czynszu. Odpowiedzi udzieli KC.

Ad 2/2. Zarząd wyraził zgodę na zlecenie firmie „Elektroinstalbet” wymiany istniejącej instalacji domofonowej na system cyfrowy w budynku przy ul. Brodowicza 1, II klatka. Koszt wykonania prac: 330,00 zł od jednego mieszkania (16 mieszkań). Łączny koszt 5.280,00 zł brutto. Należność płatna przez mieszkańców jednorazowo.

Ad 2/3. Zarząd po zapoznaniu się z n/wym. zestawieniami przygotowanymi przez Dział Techniczny:

1. domofonów na gwarancji – wykonawca firma ELEKTROINSTALBET.
2. prac remontowych obiektów zakończonych pozostających na gwarancji – wykonawca firma ELEKTROINSTALBET

podjął decyzję,

1. aby mieszkania ujęte w zestawieniu domofonów na gwarancji wyłączyć z konserwacji domofonów,
2. WLZ i oświetlenia klatek schodowych pozostające na gwarancji uwzględnić w płatności za konserwację elektryczną.

Ad 2/4.

Zarząd po zapoznaniu się z pismem p. posiadającej lokal mieszkalny przy ul. wyraził zgodę na spłatę w miesięcznych ratach zaległości czynszowych w wysokości zł, pod warunkiem podpisania ugody. Odpowiedzi udzieli KC.

Ad 2/5.

Zarząd na wniosek Zakładowej Komisji Inwentaryzacyjnej zatwierdził n/wym. inwentaryzacje przeprowadzone w 2022 r.:

1. inwentaryzację środków pieniężnych w kasie na dzień 30.12.2022 r,
2. inwentaryzację majątku Spółdzielni w ewidencji ilościowej znajdującego się na stanie wyposażenia administracyjnego, na dzień 30.11.2022 r,
3. inwentaryzację majątku Spółdzielni w ewidencji ilościowej znajdującego się na stanie wyposażenia osobistego pracowników (wyposażenie pracowników w narzędzia), na dzień 30.11.2022 r.
4. inwentaryzację majątku Spółdzielni biletów MPK, na dzień 30.12.2022 r.

Na tym posiedzenie zakończono.

Za zgodność z oryginałem:

SAMODZIELNY SPECJALISTA
ds. Organizacji i Zarządzania

Danuta Pawłowska