

## REGULAMIN Walnego Zgromadzenia

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Centrum”  
31-465 Kraków, ul. M. Dzielskiego 2

### § 1

1. Podstawą prawną działania Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum” w Krakowie (zwanej dalej Spółdzielnią) są:
  - 1) ustawa z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze z późniejszymi zmianami,
  - 2) ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych z późniejszymi zmianami,
  - 3) statut Spółdzielni,
  - 4) regulamin Walnego Zgromadzenia Spółdzielni.
2. Regulamin określa tryb i sposób obradowania Walnego Zgromadzenia oraz podejmowania przez nie uchwał i przeprowadzania wyborów.

### § 2

Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni.

### § 3

1. Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia Spółdzielni należy:
  - 1) rozpatrywanie sprawozdań Zarządu z działalności Spółdzielni oraz sprawozdań finansowych Zarządu wraz z opinią biegłego rewidenta i podejmowanie uchwał w sprawie ich zatwierdzenia,
  - 2) rozpatrywanie protokołów polustracyjnych wraz z wnioskami i podejmowanie uchwał w sprawie ich zatwierdzenia,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie sposobu podziału nadwyżki bilansowej netto lub pokrycia straty bilansowej netto,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie ustalenia najwyższej sumy zobowiązań, jakie Spółdzielnia może zaciągnąć,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości, zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się, podziału i likwidacji Spółdzielni, a także przeznaczenia majątku pozostałego po zaspokojeniu zobowiązań likwidowanej Spółdzielni,
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania Spółdzielni do organizacji gospodarczych oraz występowania z nich, a także zbywania części udziałów lub akcji tych organizacji,
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia absolutorium członkom Zarządu,
  - 9) odwoływanie członków Zarządu,
  - 10) wybór i odwoływanie członków Rady Nadzorczej,
  - 11) rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym odwołań od uchwał Rady Nadzorczej,
  - 12) uchwalanie statutu Spółdzielni i jego zmian,

- 13) uchwalanie regulaminów Walnego Zgromadzenia i Rady Nadzorczej,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia lub wystąpienia Spółdzielni ze związku rewizyjnego,
- 15) wybór delegatów na zjazd związku rewizyjnego i Kongres Spółdzielczości,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie wydatków związanych z działalnością społeczną i kulturalną Spółdzielni.

#### § 4

1. W Walnym Zgromadzeniu biorą udział członkowie Spółdzielni, dysponując głosem stanowiącym oraz czynnym i biernym prawem wyborczym.
2. Członek Spółdzielni może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu osobiście albo przez pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka.
3. Pełnomocnikowi nie przysługuje bierne prawo wyborcze, jeżeli nie jest członkiem Spółdzielni lub nie został umocowany przez osobę prawną, która jest członkiem Spółdzielni.
4. Pełnomocnictwo musi być udzielone na piśmie i dołączone do protokołu Walnego Zgromadzenia. Lista pełnomocnictw podlega odczytaniu po rozpoczęciu obrad Walnego Zgromadzenia.
5. Pełnomocnictwo winno zawierać imię i nazwisko, adres, numer członkowski i własnoręczny, czytelny podpis członka Spółdzielni oraz imię, nazwisko, numer PESEL i własnoręczny, czytelny podpis pełnomocnika. Druk pełnomocnictwa można otrzymać w siedzibie Spółdzielni lub pobrać ze strony internetowej Spółdzielni, gdzie znajduje się w zakładce "Druki".
6. Pełnomocnikiem nie może być członek Zarządu Spółdzielni. Pracownik Spółdzielni może być pełnomocnikiem tylko wtedy, jeżeli jest również członkiem Spółdzielni zatrudnionym na podstawie spółdzielczej umowy o pracę.
7. Każdy członek Spółdzielni ma jeden głos stanowiący niezależnie od ilości udziałów.
8. W Walnym Zgromadzeniu może uczestniczyć Zarząd Spółdzielni.
9. W Walnym Zgromadzeniu mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Zarząd lub Radę Nadzorczą oraz przedstawiciele związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona i Krajowej Rady Spółdzielczej. O udzieleniu im głosu decyduje przewodniczący Walnego Zgromadzenia.
10. W Walnym Zgromadzeniu mogą uczestniczyć bez prawa zabierania głosu osoby zaproszone przez członków Spółdzielni.

#### § 5

1. Walne Zgromadzenie może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zgromadzenie Spółdzielni jest zwoływane przez Zarząd raz w roku, najpóźniej do trzydziestego czerwca.



3. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie może zostać zwołane z ważnych powodów przez Zarząd w każdym czasie.
4. Zarząd zwołuje nadzwyczajne Walne Zgromadzenie także na żądanie:
  - 1) Rady Nadzorczej,
  - 2) przynajmniej jednej dziesiątej członków Spółdzielni.
5. Żądanie zwołania nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia musi być złożone na piśmie i zawierać:
  - 1) wyjaśnienie dotyczące celu jego zwołania,
  - 2) wykaz spraw, które mają znaleźć się w porządku obrad,
  - 3) projekty uchwał.
6. Zarząd zwołuje nadzwyczajne Walne Zgromadzenie w terminie czterech tygodni od dnia wniesienia żądania. Jeżeli to nie nastąpi, Walne Zgromadzenie zwołuje Rada Nadzorcza. Jeżeli Walnego Zgromadzenia nie zwoła żaden z tych organów, zwołuje je na koszt Spółdzielni związek rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona lub Krajowa Rada Spółdzielcza.

## § 6

1. Zarząd zawiadamia na piśmie wszystkich członków Spółdzielni o czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia co najmniej dwadzieścia jeden dni przed terminem obrad.
2. Zawiadomienie o Walnym Zgromadzeniu musi zawierać także:
  - 1) informację o miejscu wyłożenia sprawozdań i projektów uchwał, które będą przedmiotem obrad,
  - 2) informację o opublikowaniu sprawozdań i projektów uchwał, które będą przedmiotem obrad na stronie internetowej Spółdzielni, w części dostępnej jedynie członkom,
  - 3) informację o prawie przysługującym członkom do zgłaszania projektów uchwał, poprawek do projektów uchwał i do żądania zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad oraz o czasie i warunkach, na jakich mogą to uczynić.
3. Zawiadomienie o Walnym Zgromadzeniu:
  - 1) dostarcza się wszystkim członkom Spółdzielni poprzez komisyjne umieszczenie w euroskrzynkach w budynkach Spółdzielni,
  - 2) wywiesza na drzwiach wejściowych do wszystkich budynków należących do Spółdzielni i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni,
  - 3) zamieszcza na stronie internetowej Spółdzielni, w części ogólnodostępnej.
4. Zarząd zawiadamia na piśmie związek rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz Krajową Radę Spółdzielczą o czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia w terminie określonym w ust. 1.

## § 7

1. Projekty uchwał, poprawki do projektów uchwał i żądania zamieszczenia określonych spraw w porządku obrad Walnego Zgromadzenia mają prawo zgłaszać: Zarząd, Rada Nadzorcza i członkowie w liczbie co najmniej dziesięciu.

2. Projekty uchwał, w tym także uchwał przygotowanych w wyniku żądań zamieszczenia określonych spraw w porządku obrad, zgłaszane są nie później niż na piętnaście dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.
3. Poprawki do projektów uchwał zgłaszane są nie później niż na trzy dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.
4. Projekty uchwał i poprawki do projektów uchwał muszą zawierać:
  - 1) tekst projektu lub poprawki wraz z uzasadnieniem i podstawą prawną,
  - 2) wskazanie referenta,
  - 3) w przypadku projektów i poprawek zgłaszanych przez członków, listę ich nazwisk w wymaganej liczbie wraz z adresami i czytelnymi podpisami.
5. Zarząd jest zobowiązany przygotować pod względem formalnym i przedłożyć pod głosowanie na Walnym Zgromadzeniu projekty uchwał i poprawek zgłoszonych przez członków spółdzielni.
6. Zarząd jest zobowiązany uwzględnić w porządku obrad projekty uchwał i żądania zamieszczenia określonych spraw, jeżeli zostały zgłoszone zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1, 2 i 4 oraz są zgodne z ustawami, o których mowa w § 1 ust. 1 i ze statutem Spółdzielni.
7. Projekty uchwał, które zgłoszone zostały w terminie określonym w ust. 2 Zarząd udostępnia w siedzibie Spółdzielni i publikuje na stronie internetowej, w części dostępnej jedynie członkom, nie później niż na czternaście dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.
8. Uzupełniony porządek obrad i informację o opublikowaniu projektów uchwał zgłoszonych w terminie określonym w ust. 2 Zarząd zamieszcza na stronie internetowej Spółdzielni, w części ogólnodostępnej.
9. Zarząd obowiązany jest zgłosić do procedowania poprawki do projektów uchwał, jeżeli zostały zgłoszone zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1, 2 i 3 oraz są zgodne z ustawami, o których mowa w § 1 ust. 1 i ze statutem Spółdzielni.

## § 8

1. Walne Zgromadzenie jest ważne i zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby biorących w nim udział członków Spółdzielni.
2. W podejmowaniu uchwał biorą udział z głosem stanowiącym członkowie Spółdzielni i pełnomocnicy członków Spółdzielni.
3. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminach i w sposób określony w § 7. Zasada ta nie dotyczy uchwały o odwołaniu członka Zarządu w związku z nieudzieleniem mu absolutorium.
4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów z wyjątkiem uchwał wymagających kwalifikowanej większości głosów.



5. Kwalifikowana większość 2/3 głosów wymagana jest do podjęcia uchwały:
  - 1) w sprawie zmian lub przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Spółdzielni,
  - 2) w sprawie odwołania członka Rady Nadzorczej,
  - 3) w sprawie podziału lub połączenia Spółdzielni.
6. Kwalifikowana większość 3/4 głosów wymagana jest do podjęcia uchwały w sprawie likwidacji Spółdzielni oraz przeznaczenia majątku pozostałego po zaspokojeniu zobowiązań likwidowanej Spółdzielni.
7. Do podjęcia uchwał dotyczących spraw, o których mowa w ust. 5 pkt 3) i w ust. 6 konieczne jest, aby w Walnym Zgromadzeniu uczestniczyła co najmniej połowa uprawnionych do głosowania.
8. Uchwałę uważa się za ważną, jeżeli otrzymała wymaganą liczbę głosów.
9. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów uwzględnia się tylko głosy oddane „za” lub „przeciw” (nie uwzględnia się głosów „wstrzymujących się”).
10. Jeżeli liczba głosów „za” i „przeciw” jest równa, głosowanie uważa się za nierozstrzygnięte. W takiej sytuacji przeprowadza się ponowne głosowanie. Jeżeli ono też jest nierozstrzygnięte, wówczas o wyniku głosowania decyduje głos przewodniczącego Walnego Zgromadzenia.

## § 9

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia obowiązują wszystkich członków Spółdzielni oraz wszystkie jej organy.
2. Uchwała sprzeczna z ustawami, o których mowa w § 1 ust. 1, statutem Spółdzielni lub niniejszym regulaminem jest nieważna.
3. Nieważność uchwały stwierdza sąd w postępowaniu cywilnoprawnym.
4. Powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia powinno być wniesione w ciągu sześciu tygodni od dnia, w którym odbyło się Walne Zgromadzenie lub jego ostatnia część.
5. Orzeczenie sądu uchylające uchwałę ma moc prawną względem wszystkich członków Spółdzielni oraz wszystkich jej organów.

## § 10

1. Głosowania na Walnym Zgromadzeniu Spółdzielni odbywają się jawnie z wyjątkiem wyborów do Rady Nadzorczej oraz odwoływania członków Rady Nadzorczej i Zarządu, a także wyboru delegatów na zjazd związku rewizyjnego i Kongresu Spółdzielczości.
2. Na żądanie 1/5 liczby członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu zarządza się głosowanie tajne również w innych sprawach objętych porządkiem obrad.
3. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie mandatu, który osoba uprawniona odbiera przy wejściu na salę obrad.

4. Głosowanie tajne odbywa się przy pomocy kart do głosowania.

### § 11

1. Obrady Walnego Zgromadzenia lub jego części otwiera przewodniczący Rady Nadzorczej lub jej upoważniony członek.
2. Osoba otwierająca obrady odczytuje pełnomocnictwa, o których mowa w § 4 ust. 4 oraz zarządza wybory prezydium i komisji Walnego Zgromadzenia.
3. W wyborach prezydium i komisji biorą udział członkowie Spółdzielni oraz pełnomocnicy członków Spółdzielni, z zastrzeżeniem jak w § 4 ust. 3. Do prezydium i komisji nie może kandydować członek Spółdzielni, który jest zarazem członkiem Zarządu.
4. Kandydaci do prezydium i komisji zgłaszani są bezpośrednio na Walnym Zgromadzeniu.
5. Prezydium składa się z przewodniczącego Walnego Zgromadzenia, sekretarza i jednego lub dwóch członków. Członkowie prezydium wybierani są w tej kolejności.
6. W skład każdej komisji wchodzi przynajmniej trzech członków Spółdzielni. Po wyborze komisja bezzwłocznie konstituuje się, wybierając ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza. Nie można być członkiem więcej niż jednej komisji.
7. Głosowania nad składem prezydium i komisji prowadzi osoba otwierająca obrady, która ogłasza także wynik tych głosowań. W liczeniu głosów uczestniczą członkowie prezydium Rady Nadzorczej.
8. Zasady wyboru prezydium i komisji Walnego Zgromadzenia wyjaśnia na wstępie osoba otwierająca obrady.

### § 12

1. Prezydium kieruje obradami Walnego Zgromadzenia w oparciu o zasady określone w niniejszym regulaminie i rozstrzyga w swoim gronie sprawy, które nie zostały w nim ujęte.
2. Zadania członka prezydium określa przewodniczący Walnego Zgromadzenia. W szczególności mogą one dotyczyć prowadzenia listy osób zgłaszających się do głosu i komunikowania się z komisjami.

### § 13

1. Walne Zgromadzenie wybiera komisję mandatowo-skrutacyjną i komisję wnioskową, a także komisję wyborczą, jeżeli w porządku obrad przewidziane są wybory. Wybrane być mogą także inne komisje w zależności od potrzeb.
2. Do zadań komisji mandatowo-skrutacyjnej należy:
  - 1) stwierdzenie prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia i jego zdolności do podejmowania uchwał,
  - 2) przeprowadzanie głosowań,
  - 3) obliczanie głosów,
  - 4) ogłaszanie wyników głosowań.



3. Do zadań komisji wnioskowej należy przyjmowanie i porządkowanie wniosków zgłaszanych na piśmie przez członków Spółdzielni podczas obrad Walnego Zgromadzenia.
4. Do zadań komisji wyborczej należy:
  - 1) przeprowadzanie prezentacji kandydatów,
  - 2) sporządzanie list kandydatów,
  - 3) kontrolowanie prawidłowości wyborów,
  - 4) obliczanie głosów oddanych podczas wyborów,
  - 5) ogłaszanie wyników wyborów.

#### § 14

1. Po wyborach prezydium i komisji prowadzenie obrad przejmuje przewodniczący Walnego Zgromadzenia.
2. Po wyborach i ukonstytuowaniu się komisji obliczanie głosów oddawanych podczas podejmowania wszystkich uchwał i głosowań przejmuje komisja mandatowo-skrutacyjna.
3. W celu usprawnienia pracy komisja mandatowo-skrutacyjna dokonuje podziału sali obrad na sektory. Każdy członek komisji liczy głosy w jednym sektorze i podaje ich liczbę sekretarzowi komisji, który sumuje głosy oddawane we wszystkich sektorach. Wynik głosowania podaje przewodniczący komisji.
4. Wyniki głosowań zapisywane są w protokole obrad Walnego Zgromadzenia.
5. Przed pierwszym głosowaniem przewodniczący komisji mandatowo-skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania nad uchwałami i wnioskami.

#### § 15

1. Walne Zgromadzenie obraduje zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.
2. Porządek obrad poddawany jest pod głosowanie po wyborze prezydium Walnego Zgromadzenia i komisji.
3. Porządek obrad zwyczajnego Walnego Zgromadzenia winien uwzględniać:
  - 1) Otwarcie obrad oraz wybór prezydium Walnego Zgromadzenia i komisji,
  - 2) Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia porządku obrad,
  - 3) Stwierdzenie prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia i jego zdolności do podejmowania uchwał,
  - 4) Omówienie sprawozdania Zarządu z działalności Spółdzielni w minionym roku obrachunkowym,
  - 5) Omówienie sprawozdania finansowego Zarządu,
  - 6) Omówienie sprawozdania Zarządu z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zwyczajnego Walnego Zgromadzenia,
  - 7) Dyskusja nad sprawozdaniami Zarządu.
  - 8) Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Zarządu z działalności Spółdzielni,
  - 9) Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Zarządu,
  - 10) Podjęcie uchwały w sprawie realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zwyczajnego Walnego Zgromadzenia,

- 11) Podjęcie uchwał w sprawie udzielenia absolutorium członkom Zarządu.
  - 12) Omówienie sprawozdania Rady Nadzorczej,
  - 13) Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Rady Nadzorczej,
  - 14) Podjęcie innych uchwał wniesionych przez Zarząd i Radę Nadzorczą,
  - 15) Podjęcie uchwał wniesionych przez członków Spółdzielni,
  - 16) Sprawozdanie komisji uchwał i wniosków,
  - 17) Wolne wnioski,
  - 18) Zamknięcie obrad.
4. Porządek obrad zwyczajnego Walnego Zgromadzenia może uwzględniać także:
- 1) Informację na temat lustracji Spółdzielni,
  - 2) Omówienie sprawozdania Zarządu z działań podjętych w celu realizacji wniosków polustracyjnych,
  - 3) Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia działań Zarządu podjętych w celu realizacji wniosków polustracyjnych,
  - 4) Omówienie raportu biegłego rewidenta,
  - 5) Podjęcie uchwał w sprawie rozpatrzenia odwołań wniesionych do Walnego Zgromadzenia.
  - 6) Podjęcie uchwały w sprawie zmian lub przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Spółdzielni.
  - 7) Podjęcie uchwały w sprawie zmian lub przyjęcia jednolitego tekstu regulaminu Walnego Zgromadzenia.
  - 8) Podjęcie uchwały w sprawie zmian lub przyjęcia jednolitego tekstu regulaminu Rady Nadzorczej.
  - 9) Wybory do Rady Nadzorczej.
  - 10) Wybory delegatów na zjazd związku rewizyjnego i na Kongres Spółdzielczości.
  - 11) inne sprawy, jeżeli wniesione zostały do porządku obrad zgodnie § 7 ust. 1 i 2.
5. Walne Zgromadzenie Spółdzielni może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć ich rozpatrzenie do następnego Walnego Zgromadzenia, a także zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.
6. Przedmiotem obrad nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia są sprawy wniesione przez podmiot żądający jego zwołania.

## § 16

1. Sprawozdania prezentowane są w formie omówienia, które winno zawierać najważniejsze informacje i wnioski. Omówienie sprawozdania nie może trwać dłużej niż dziesięć minut.
2. Teksty projektów uchwał i poprawek do projektów uchwał wraz z uzasadnieniem i podstawą prawną prezentowane są przez referentów, zgodnie § 7 ust. 4 pkt 2. W przypadku projektów wnoszonych przez Zarząd i Radę Nadzorczą referentem jest osoba wyznaczona przez te organy, zaś w przypadku projektów wnoszonych przez grupę członków Spółdzielni osoba wyznaczona spośród tych członków.
3. Prezentacja tekstu projektu uchwały lub poprawki do projektu uchwały wraz z uzasadnieniem i podstawą prawną nie może trwać dłużej niż trzy minuty.



4. Prezentacja tekstu projektu uchwały w sprawie zmian lub przyjęcia jednolitego tekstu statutu bądź regulaminu ma formę omówienia i nie może trwać dłużej niż dziesięć minut.
5. W przypadku niewskazania referenta lub jego nieobecności tekst projektu uchwały lub poprawki do projektu uchwały prezentowany jest przez przewodniczącego Walnego Zgromadzenia.
6. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia prosi o zabranie głosu referenta projektu uchwały, a następnie referentów poprawek do tego projektu. Po ich wystąpieniach poddaje pod głosowanie najpierw poprawki, a następnie projekt uchwały wraz z przyjętymi poprawkami.
7. Zasady prezentowania sprawozdań oraz projektów uchwał i poprawek do projektów uchwał wyjaśnia przewodniczący Walnego Zgromadzenia, przejmując jego prowadzenie.

### § 17

1. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję jeśli przewiduje to porządek obrad.
2. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zobowiązany jest otworzyć dyskusję w każdym punkcie porządku obrad, jeżeli wniosek w tej sprawie zostanie przyjęty w głosowaniu.
3. Walne Zgromadzenie może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dyskusji nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie, jeżeli wniosek w tej sprawie zostanie przyjęty w głosowaniu.
4. W danym przedmiocie obrad członek Spółdzielni może zabrać głos tylko jeden raz, chyba że zostanie poproszony o udzielenie odpowiedzi na pytanie lub uściślenie stanowiska.
5. Wystąpienie w dyskusji nie może trwać dłużej niż dwie minuty. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Walnego Zgromadzenia może przedłużyć czas wystąpienia do czterech minut.
6. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia powinien upomnieć osoby, które przekraczają czas wystąpienia lub odbiegają od tematu dyskusji, a jeśli nie przynosi to skutku, odebrać im głos.
7. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu w kolejności zgłoszeń.
8. Poza kolejnością zgłoszeń przewodniczący Walnego Zgromadzenia może udzielić głosu:
  - 1) członkom prezydium i komisji Walnego Zgromadzenia,
  - 2) członkom Rady Nadzorczej,
  - 3) członkom Zarządu,
  - 4) referentom projektów uchwał i poprawek do projektów uchwał,
  - 5) osobom zaproszonym przez Zarząd lub Radę Nadzorczą do udziału w Walnym Zgromadzeniu z głosem doradczym.

9. W sprawach formalnych przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu poza kolejnością. Przy zgłaszaniu wniosków formalnych nie obowiązuje zasada określona w ust. 4.
10. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski dotyczące:
  - 1) sposobu głosowania,
  - 2) otwarcia dyskusji,
  - 3) zakończenia dyskusji i przeprowadzenia głosowania,
  - 4) kontynuacji wypowiedzi mimo przekroczenia regulaminowego czasu,
  - 5) zarządzenia przerwy w obradach,
  - 6) zamknięcia listy kandydatów na członków Rady Nadzorczej,
  - 7) przerwania obrad i ich kontynuacji w innym terminie lub na następnym Walnym Zgromadzeniu.
  - 8) żądania ponownego przeliczenia głosów.
11. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabierać głos tylko dwaj mówcy: jeden „za” i jeden „przeciw” wnioskowi.
12. Po zgłoszeniu wniosku w sprawie formalnej i wysłuchaniu głosów „za” i „przeciw” wnioskowi, przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie w sprawie tego wniosku.
13. Liczenie głosów podczas głosowań w sprawie wniosków formalnych nie jest konieczne, jeżeli bez wątpliwości można wizualnie ustalić wynik głosowania.
14. Zasady prowadzenia dyskusji wyjaśnia przewodniczący Walnego Zgromadzenia przed jej otwarciem.

## § 18

1. Walne Zgromadzenie udziela absolutorium członkom Zarządu.
2. Głosowanie w sprawie udzielenia absolutorium członkom Zarządu odbywa się dla każdego członka Zarządu odrębnie w sposób jawny.
3. Członek Zarządu, któremu Walne Zgromadzenie nie udzieliło absolutorium, może być przez nie odwołany, jeżeli wniosek w tej sprawie zostanie przyjęty w głosowaniu jawnym.
4. Uchwałę w sprawie odwołania członka Zarządu Walne Zgromadzenie podejmuje w sposób tajny, zwykłą większością głosów.
5. W celu przeprowadzenia głosowania Zarząd sporządza karty do głosowania z napisami w dwóch liniach: „jestem za odwołaniem” oraz „jestem przeciwko odwołaniu”. Na każdej karcie znajdować się musi pieczęć Spółdzielni, data i informacja o przedmiocie głosowania.
6. Komisja mandatowo-skrutacyjna wręcza karty osobom uprawnionym do głosowania.
7. Głosujący skreśla jeden z napisów umieszczonych na karcie.



8. Głos jest nieważny, jeżeli:
  - 1) na karcie nie został skreślony żaden z dwóch napisów lub skreślone zostały obydwa,
  - 2) na karcie umieszczony został dodatkowy napis,
  - 3) karta została przekreślona.
9. Po dokonaniu wyboru głosujący umieszcza kartę w urnie.
10. Po zakończeniu głosowania komisja mandatowo-skrutacyjna otwiera urnę i ustala:
  - 1) liczbę głosujących, która jest równa liczbie wrzuconych kart,
  - 2) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
  - 3) liczbę głosów oddanych za odwołaniem,
  - 4) liczbę głosów oddanych przeciwko odwołaniu.
11. Na tej podstawie przewodniczący Walnego Zgromadzenia ogłasza wynik głosowania.
12. Zasady głosowania nad absolutorium wyjaśnia przewodniczący komisji mandatowo-skrutacyjnej przed rozpoczęciem głosowania.

## § 19

1. Walne Zgromadzenie Spółdzielni wybiera członków Rady Nadzorczej. Liczbę członków Rady Nadzorczej określa statut.
2. W wyborach członków Rady Nadzorczej biorą udział członkowie Spółdzielni oraz pełnomocnicy członków Spółdzielni, z zastrzeżeniem jak w § 4 ust 3.
3. Członkowie Rady Nadzorczej wybierani są na trzyletnią kadencję, która trwa od zwyczajnego Walnego Zgromadzenia, na którym zostali wybrani, do zwyczajnego Walnego Zgromadzenia, które odbywa się po trzech latach.
4. Nie można być członkiem Rady Nadzorczej dłużej niż przez dwie kolejne kadencje.
5. Mandatu członka Rady Nadzorczej nie mogą sprawować, a co za tym idzie nie mogą kandydować do tego organu:
  - 1) członkowie lub pełnomocnicy Zarządu,
  - 2) kierownicy bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni,
  - 3) osoby pozostające z członkiem Zarządu lub kierownikiem bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej,
  - 4) pracownicy Spółdzielni i osoby wykonujące na rzecz Spółdzielni prace na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło,
  - 5) osoby świadczące w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej odpłatne usługi na rzecz Spółdzielni,
  - 6) osoby zajmujące się działalnością gospodarczą konkurencyjną wobec Spółdzielni,
  - 7) osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, dokumentom i za przestępstwa karno-skarbowe.
6. Nadto do Rady Nadzorczej nie mogą kandydować:
  - 1) osoby, które sprawowały mandat członka Rady Nadzorczej przez dwie ostatnie kadencje,

- 2) członkowie komisji wyborczej,
  - 3) osoby zalegające z opłatami na rzecz Spółdzielni,
  - 4) osoby pozostające w sporze sądowym ze Spółdzielnią.
7. Wybór do Rady Nadzorczej osoby, w której przypadku występuje przynajmniej jedna z okoliczności wymienionych w ust. 5 i 6. jest nieważny.

## § 20

1. Wybory członków Rady Nadzorczej dokonywane są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Kandydatem na członka Rady Nadzorczej jest osoba zgłoszona bezpośrednio na Walnym Zgromadzeniu.
3. Członek lub pełnomocnik zgłaszający kandydata winien podnieść mandat, a następnie podać swoje imię i nazwisko oraz imię i nazwisko kandydata.
4. Zgłoszona osoba winna podnieść mandat i wyrazić zgodę na kandydowanie, a następnie udzielić informacji na temat:
  - 1) swojego wykształcenia,
  - 2) wykonywanej pracy,
  - 3) doświadczeń i umiejętności, które mogą być przydatne podczas działalności w Radzie Nadzorczej.Prezentację kandydatów prowadzi przewodniczący komisji wyborczej, zadając w miarę potrzeby dodatkowe pytania.
5. Osoba, która wyraziła zgodę na kandydowanie otrzymuje do wypełnienia i podpisania druk oświadczenia, że w jej przypadku nie występuje żadna z okoliczności uniemożliwiających kandydowanie i sprawowanie mandatu wymienionych w § 19 ust. 5 i 6. Oświadczenie doręczane jest komisji wyborczej. Złożenie oświadczenia jest warunkiem umieszczenia nazwiska danej osoby na liście kandydatów.
6. Możliwe jest także zgłoszenie jako kandydata osoby nieobecnej na Walnym Zgromadzeniu. W takim przypadku osoba zgłaszająca winna doręczyć komisji wyborczej druk wypełniony i podpisany przez zgłaszaną osobę, który winien zawierać:
  - 1) imię, nazwisko, adres, numer członkowski i własnoręczny, czytelny podpis osoby zgłaszanej oraz jej zgodę na kandydowanie,
  - 2) informacje, o których mowa w ust. 4.Do zgłoszenia musi być dołączone oświadczenie, o którym mowa w ust. 5. Druki zgłoszenia i oświadczenia można otrzymać w siedzibie Spółdzielni lub pobrać ze strony internetowej Spółdzielni, gdzie znajdują się w zakładce "Druki".
7. Po zamknięciu listy kandydatów komisja wyborcza sporządza protokół, w którym umieszcza nazwiska kandydatów ułożone w kolejności alfabetycznej. Protokół podlega odczytaniu przez przedstawiciela komisji.



8. W oparciu o protokół komisji wyborczej Zarząd sporządza karty wyborcze zawierające nazwiska wszystkich zgłoszonych kandydatów ułożone w porządku alfabetycznym. Na każdej karcie znajdować się musi pieczęć Spółdzielni, data i informacja o przedmiocie przeprowadzanych wyborów.
9. Komisja mandatowo-skrutacyjna wręcza karty wyborcze osobom uprawnionym do głosowania.
10. Głosujący skreśla nazwiska kandydatów, na których nie głosuje, pozostawiając na karcie nieskreślone nazwiska w liczbie, która nie przekracza liczby mandatów.
11. Głos jest nieważny, jeżeli:
  - 1) na karcie dopisane zostały dodatkowe nazwiska,
  - 2) karta została przekreślona,
  - 3) na karcie pozostały nieskreślone nazwiska w liczbie przekraczającej liczbę mandatów.
12. Po dokonaniu wyboru głosujący umieszcza kartę w urnie.
13. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza otwiera urnę i ustala:
  - 1) liczbę głosujących, która jest równa liczbie wrzuconych kart,
  - 2) liczbę kart nieważnych,
  - 3) liczbę głosów oddanych ogółem na wszystkich kandydatów,
  - 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
14. Na tej podstawie komisja wyborcza sporządza numerowaną listę z nazwiskami kandydatów. Na kolejnych miejscach listy umieszczone zostają nazwiska kandydatów ułożone w kolejności według liczby otrzymanych głosów - od największej do najmniejszej.
15. Na każdym miejscu listy znajduje się tylko jedno nazwisko. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, ich nazwiska umieszcza się na kolejnych miejscach listy w porządku alfabetycznym.
16. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów na ostatnim miejscu mandatowym, przeprowadza się dodatkowe tajne wybory spośród tych kandydatów wg zasad określonych w ust. 8 - 13.
17. Członkami Rady Nadzorczej zostają kandydaci, których nazwiska znajdują się na liście na miejscach mandatowych. Skład wybranej Rady Nadzorczej odczytuje przewodniczący komisji wyborczej.
18. Zasady zgłaszania kandydatur i przeprowadzania wyborów do Rady Nadzorczej wyjaśnia na wstępie przewodniczący komisji wyborczej.

## § 21

Postanowienia § 19 i 20 regulaminu mają również zastosowanie przy wyborach delegatów na zjazd związku rewizyjnego i na Kongres Spółdzielczości.

## § 22

1. Utrata mandatu członka Rady Nadzorczej przed upływem kadencji następuje w przypadku:
  - 1) ustania członkostwa w Spółdzielni,
  - 2) cofnięcia pełnomocnictwa przez osobę prawną,
  - 3) zrzeczenia się mandatu,
  - 4) odwołania przez Walne Zgromadzenie.
2. O odwołanie członka Rady Nadzorczej przez Walne Zgromadzenie mogą wystąpić członkowie Spółdzielni i Rada Nadzorcza.
3. Rada Nadzorcza jest zobowiązana wystąpić z wnioskiem o odwołanie członka Rady Nadzorczej, w którego przypadku występuje przynajmniej jedna z okoliczności uniemożliwiających sprawowanie mandatu wymienionych w § 19 ust. 5.
4. Odwołanie członka Rady Nadzorczej przez Walne Zgromadzenie jest możliwe, o ile w porządku obrad jest przewidziany taki punkt.
5. Odwołanie członka Rady Nadzorczej następuje w głosowaniu tajnym większością  $\frac{2}{3}$  głosów.
6. Głosowanie za odwołaniem odbywa się na zasadach określonych w § 18 ust. 5-11.

## § 23

1. Na miejsce członka Rady Nadzorczej, który utracił mandat przed upływem kadencji Walne Zgromadzenie Spółdzielni może dokonać wyboru nowego członka na okres do końca kadencji.
2. W przypadku, gdy skład osobowy Rady Nadzorczej zmniejszy się poniżej kworum uchwałodawczego wynoszącego co najmniej  $\frac{2}{3}$  liczby członków Rady, Zarząd w terminie trzydziestu dni od powzięcia o tym wiadomości, zobowiązany jest zwołać nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Spółdzielni w celu uzupełnienia składu Rady Nadzorczej.

## § 24

1. Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad przewodniczący Walnego Zgromadzenia ogłasza zamknięcie obrad.
2. Walne Zgromadzenie może podjąć uchwałę o przerwaniu obrad bez wyczerpania porządku obrad. Uchwała w tej sprawie powinna określać termin zwołania przez Zarząd nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia w celu kontynuowania obrad, nie dłuższy niż trzy miesiące.

## § 25

1. Walne Zgromadzenie może obradować w częściach.
2. Jeżeli Walne Zgromadzenie zostanie podzielone na części, postanowienia niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio do wszystkich jego części.



3. Szczegółowe zasady podziału Walnego Zgromadzenia na części ustala każdorazowo Rada Nadzorcza.
4. Członkowie, których lokale znajdują się w obrębie tej samej nieruchomości lub tego samego zespołu nieruchomości nie mogą być przypisani do różnych części Walnego Zgromadzenia.
5. Do każdej części Walnego Zgromadzenia powinna być przypisana podobna liczba członków, nie mniejsza niż sto.
6. Członek Spółdzielni może brać udział tylko w jednej części Walnego Zgromadzenia.
7. Jeżeli członek ma prawa do lokali znajdujących się w obrębie różnych nieruchomości i z tego tytułu został przypisany do więcej niż jednej części Walnego Zgromadzenia, to winien on zdecydować, w której z nich zamierza wziąć udział, a także powiadomić o tym Zarząd, nie później niż na siedem dni przed terminem tej części.
8. Każdy projekt uchwały lub poprawki do projektu uchwały poddawany jest głosowaniu na każdej części Walnego Zgromadzenia.
9. Zakończenie Walnego Zgromadzenia następuje po zakończeniu wszystkich jego części.

## § 26

1. Jeżeli Walne Zgromadzenie obraduje w częściach, to w terminie do siedmiu dni od zakończenia jego ostatniej części przewodniczący poszczególnych części lub w ich zastępstwie sekretarze obliczają na wspólnym posiedzeniu liczbę głosów oddanych podczas głosowań nad uchwałami i podczas wyborów.
2. Najpierw oblicza się głosy oddane podczas poszczególnych części Walnego Zgromadzenia, a następnie je sumuje.
3. Z czynności liczenia głosów sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby uczestniczące w posiedzeniu.
4. Wyniki głosowania przekazywane są bezzwłocznie Zarządowi, który wywiesza je na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni i publikuje na stronie internetowej, w części dostępnej jedynie członkom.
5. Jeżeli czynności określone w ust 1-3 nie zostaną wykonane, wyniki głosowania ustala Zarząd na podstawie kart do głosowania oraz protokołów komisji mandatowo-skrutacyjnych i wyborczych.

## § 27

1. Protokół Walnego Zgromadzenia winien zostać sporządzony w ciągu dwóch tygodni i zawierać:
  - 1) informację o czasie i miejscu obrad oraz o liczbie wydanych mandatów,
  - 2) stwierdzenie prawomocności jego zwołania,
  - 3) porządek obrad,

- 4) informację o zaprezentowanych sprawozdaniach,
  - 5) treść wystąpień,
  - 6) oświadczenia złożone do protokołu,
  - 7) treść podjętych uchwał i wyniki głosowań tych uchwał,
  - 8) treść przyjętych wniosków i wyniki głosowań tych wniosków,
  - 9) ew. opis przebiegu wyborów i ich wyniki (jeżeli podczas Walnego Zgromadzenia zostały przeprowadzone wybory).
2. Protokół (w trzech egzemplarzach) podpisuje przewodniczący Walnego Zgromadzenia i sekretarz. Podpisują oni także podjęte uchwały, jeżeli stanowią one załączniki do protokołu.
  3. Do protokołu powinny być załączone także protokoły komisji walnego Zgromadzenia podpisane przez przewodniczących i sekretarzy komisji.
  4. Protokół obrad Walnego Zgromadzenia i załączniki stanowią integralną całość.
  5. Protokoły obrad Walnego Zgromadzenia publikowane są na stronie internetowej Spółdzielni, w części dostępnej jedynie członkom. Informacja o ich publikacji uwidaczniana jest na stronie internetowej Spółdzielni, w części ogólnodostępnej.
  6. Członek Spółdzielni ma także prawo uzyskania wglądu do protokołów obrad w siedzibie Spółdzielni i do otrzymania ich kopii, na zasadach określonych w regulaminie udostępniania dokumentów.
  7. Protokoły oraz dokumentację obrad Walnego Zgromadzenia lub jego części Zarząd przechowuje przez dziesięć lat.
  8. Obrady Walnego Zgromadzenia są protokołowane przez pracownika Spółdzielni wyznaczonego przez Zarząd.

## § 28

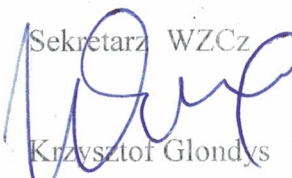
1. Obsługę techniczną Walnego Zgromadzenia lub jego części zapewnia Zarząd.
2. Na sali obrad mogą być obecni pracownicy Spółdzielni niebędący jej członkami, jeśli wykonują czynności związane z techniczną obsługą Walnego Zgromadzenia.
3. Obiekt, w którym odbywają się obrady Walnego Zgromadzenia lub jego części powinien znajdować się w pobliżu zespołów nieruchomości najliczniej zamieszkiwanych przez członków Spółdzielni lub być z tymi nieruchomościami dogodnie skomunikowany.
4. Obiekt ten powinien być wystarczająco obszerny, tak by mógł pomieścić na miejscach siedzących spodziewaną liczbę uczestników obrad.
5. W części sali zajmowanej przez członków Spółdzielni powinny znajdować się mikrofony na statywach w takiej ilości, by członkowie mogli z nich wygodnie korzystać podczas dyskusji, składania wniosków oraz referowania projektów uchwał i poprawek do projektów uchwał.



6. W drugiej części sali, naprzeciwko miejsc zajmowanych przez członków Spółdzielni, powinny zostać ustawione stoły z mikrofonami dla:
  - 1) prezydium Walnego Zgromadzenia,
  - 2) komisji Walnego Zgromadzenia,
  - 3) Zarządu,
  - 4) prezydium Rady Nadzorczej.
7. Na każdym stole powinny znajdować się kartki i przybory do sporządzania notatek oraz teksty:
  - 1) statutu Spółdzielni,
  - 2) niniejszego regulaminu,
  - 3) projektów uchwał i poprawek do projektów uchwał.
8. Na stole komisji mandatowo-skrutacyjnej winny znajdować się także listy członków Spółdzielni wraz z podpisami kwitującymi odbiór mandatów.
9. Teksty projektów uchwał i poprawek do projektów uchwał oraz innych prezentowanych i omawianych dokumentów powinny być wyświetlane na telebimie i dzięki temu widoczne dla wszystkich uczestników obrad.
10. Przebieg obrad Walnego Zgromadzenia może być utrwalany za pomocą urządzeń audiowizualnych, o czym należy poinformować jego uczestników.

## § 29

1. Niniejszy regulamin został zatwierdzony przez Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum” uchwałą nr 8/2018 w dniu 01.06.2018 r. z mocą obowiązującą od dnia uchwalenia.
2. Jednocześnie Walne Zgromadzenie uchyla dotychczas obowiązujący „Regulamin obrad Walnego Zgromadzenia Członków” zatwierdzony w dniu 05.06.2009 r.

Sekretarz WZCz  
  
Krzysztof Glondys

Przewodniczący WZCz

  
Witold Gaberle