

REALIZACJA

WNIOSKÓW ZGŁOSZONYCH NA WALNYM ZGROMADZENIU CZŁONKÓW S.M. „BUDYNKI ROZPROSZONE”

w dniu 17 czerwca 2016 r.

Lp.	Treść wniosku	Zgłaszający wniosek Nazwisko i imię	Odpowiedzialny	Sposób wykonania
1	2	3	4	5
1.	Dokonać zmiany § 97 ust. 4 statutu Spółdzielni i umożliwić Członkom Spółdzielni ustanawianie Pełnomocnika, który miałby prawo wzięcia udziału w głosowaniu na Walnym Zgromadzeniu	Leszek M. ul. Mała	Specj. ds. Organizacji	Wniosek przyjęty. W projekcie statutu przyjęto, iż Członek Spółdzielni może ustanawiać pełnomocnika, który w Jego będzie mógł brać udział w Walnym Zgromadzeniu oraz w głosowaniu.
2	Ustalić zasady (lub regulamin) dostarczania korespondencji drogą elektroniczną. Dotyczy korzystania z systemu MOL oraz korespondencji.	Leszek M. ul. Mała	Specj. ds. Organizacji	Obecnie jest możliwość korespondencji drogą elektroniczną. System MOL - dostępny jest tylko dla Członków Spółdzielni i właścicieli mieszkań
3	Wykonać remont podwórka dla nieruchomości Mała 1-3, w tym: - wymienić płyty lub położyć asfalt, - poszerzyć parking o ok. 40 -50 cm kosztem trawnika.	Leszek M. ul. Mała	Dział Techniczny	Z uwagi na ograniczone środki finansowe wniosek nie może być zrealizowany
4.	Zaprowadzić porządek na podwórzu Mała 1-3, – w pierwszej kolejności zagwarantować mieszkańcom parkowanie samochodami, a w dalszej kolejności właścicielowi i najemcom lokali użytkowych, – zagwarantować mieszkańcom bezpieczeństwo, poprzez postawienie znaku zakazu, aby samochody dostawcze nie zatrzymywały się na czas rozładunku na drodze przeciwpożarowej.	Leszek M. ul. Mała	Dział Administracji	Na podwórzu jest odpowiednio oznakowanie oraz wydane są identyfikatory. Porządek należy od samodyscypliny parkujących.

5.	W przypadku pożaru dać szansę opuszczenia terenu posesji Mała 1 -3 inwalidom poprzez usprawnienie awaryjnego otwieranie bramy wjazdowej w ten sposób, aby możliwe było „ręczne” otwarcie obu skrzydeł.	Leszek M. ul. Mała	Dział Administracji	Brama wjazdowa posiada możliwość ręcznego otwierania. W przewidzianej bramie znajduje się instrukcja awaryjnego otwierania ręcznego.
6.	Naprawić izolację budynku Mała 3. Po ulewnych deszczach w zeszłym roku woda w piwnicach stała dwa tygodnie, prawdopodobnie wlewała się poprzez nieszczelną izolację wokół rynny, (izolacja niestarannie wykonana podczas prac związanych z ociepleniem budynku w 2009 r.)	Leszek M. ul. Mała	Dział Techniczny	Podczas ulewnych deszczów woda do piwnic budynku dostaje się z kolektorów miejskich. Są to sytuacje sporadyczne.
7.	Ustalić winnych pracowników za brak reakcji przez dwa tygodnie, gdy woda stała w piwnicach budynku, powodując szkody.	Leszek M. ul. Mała	Dział Techniczny	Woda z piwnic była natychmiast wypompowana. W piwnicach zalegały resztki, których nie dało się usunąć za pomocą pompy.
8.	Ustalić zasady wykonywania nowych inwestycji na nieruchomości – dotyczy stojaka na rowery przeznaczzonego na 6 – 8 rowerów. Stojak nie mieści wszystkich rowerów, co powoduje, że sprzęt jest niszczone. Kto był inicjatorem tej inwestycji.	Leszek M. ul. Mała	Dział Administracji	Inicjatorem wykonania stojaka na rowery byli mieszkańcy budynku. Stojak został wykonany zgodnie z ich życzeniem.
9.	Ustalić zasady i postać sprawozdań dotyczących Spółdzielni, bowiem przedstawiane sprawozdania pokazują sumaryczne dane dla całej Spółdzielni, a wszystkich interesują dane dotyczące poszczególnych nieruchomości.	Leszek M. ul. Mała	Główny Księgowy	Dane dotyczące poszczególnych budynków znajdują się do wglądu w siedzibie Spółdzielni. Ponadto w kwartalu nr 3/2016 zostały zamieszczone informacje dotyczące rozliczeń poszczególnych budynków z tytułu funduszu remontowego, wody, centralnego ogrzewania i energii elektrycznej.

10.	Ograniczyć liczbę dyżurów zarówno Rady Nadzorczej jak i Zarządu w siedzibie Spółdzielni, natomiast unowocześnić i usprawnić stronę internetową Spółdzielni oraz umożliwić komunikację z lokatorami poprzez założenie forum dyskusyjnego.	Leszek M. ul. Mała	Specj. ds. Organizacji Liczba dyżurów jest odpowiednia do potrzeb. Strona internetowa Spółdzielni jest właściwa i posiada aktualne informacje.
11.	Ustalić zasady głosowania w formie regulaminu, ponieważ dotychczasowe głosowania są przeprowadzane przez Spółdzielnię niezgodnie z zasadami współżycia społecznego, a wręcz można sądzić, że są stronnice i preferują określonych członków Spółdzielni. Zdaniem zainteresowanego nieprawidłowo przeprowadzono głosowanie w sprawie wyboru metody rozliczania kosztów centralnego ogrzewania i montażu automatyki bramy wjazdowej na podwórze posesji Mała 1 -3.	Leszek M ul. Mała	Dział Techniczny Głosowanie w sprawie wyboru metody rozliczania kosztów c.o. przeprowadzono prawidłowo, zgodnie z regulaminem indywidualnego rozliczania kosztów c.o. W sprawie montażu bramy zdecydowała przeważająca większość mieszkańców.
12.	Wykonać remont śmietnika	Ludwika H. ul. Brogi	Dział Techniczny Z uwagi na ograniczone środki finansowe wniosek nie może zostać zrealizowany w bieżącym roku.
13.	Wymienić bramy wejściowe do budynku Brogi 40	Ludwika H ul. Brogi	Dział Techniczny Wymiana bram wejściowych do budynku została ujęta w planie remontowym na 2017 r.
14.	Wymienić chodnik za blokiem Brogi 40	Ludwika H. ul. Brogi	Dział Techniczny Chodnik przed budynkiem został wymieniony w 2015 r. Wymiana chodnika za budynkiem nie jest konieczna, bowiem chodnik jest mało uczęszczany.
15.	Założyć wiaty na przystanku „Bosaków” vis-a-vis bloku Brogi 40.	Ludwika H. ul. Brogi	Dział Administracji Spółdzielnia podjęła działania zmierzające do wykonania wiaty na przystanku „Bosaków”.

16.	Założyć podzielniki kosztów centralnego ogrzewania	Ludwika H. ul. Brogi	Dział Techniczny	Podzielniki kosztów w budynku przy ul. Brogi 40 nie zostaną założone, bowiem mieszkańcy w ankietach opowiedzieli się za metodą rozliczania kosztów c.o. z zastosowaniem powierzchni lokali mieszkalnych.
17.	Ustalić przyczyny wadliwie działającej kanalizacji dla mieszkań nr 39, 42, 45, 48 i 50 w budynku przy ul. Piekarskiej 2. Dotychczasowe działania polegające na przetykaniu bez ustalenia przyczyny doprowadzają do kolejnych zalań oraz niszczenia mieszkań i konstrukcji budynku.	Stanisława i Andrzej K ul. Piekarska	Dział Techniczny	Pion oraz poziom kanalizacyjny został udrożniony i działła prawidłowo. W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że do pionu kanalizacyjnego podłączone są odprowadzenia ze zlewozmywaka kuchennego, wanny oraz kabiny prysznicowej.
18.	Wystąpić do Rady Dzielnicy II Grzegórzki o wymianę lamp oświetleniowych wokół budynków Brodowicza 5 – 5A	Wanda R. ul. Brodowicza	Dział Administracji	Lampy oświetleniowe wokół budynków Brodowicza 5 – 5A zostały wymienione.
19.	Zamontować huśtawkę na placyku zabaw dla dzieci przy budynku nr 5	Wanda R. ul. Brodowicza	Dział Administracji	Wykonano.
20.	Koszty centralnego ogrzewania rozliczać w terminie 60 dni po upływie okresu rozliczeniowego, zgodnie z Regulaminem indywidualnego rozliczania kosztów c.o. Termin ten jest niedotrzymywany.	Wanda R. ul. Brodowicza	Dział Techniczny	Rozliczenie kosztów c.o. prowadzone jest zgodnie z obowiązującym regulaminem indywidualnego rozliczania kosztów c.o.
21.	Przyznać nagrodę gospodarzowi domu p. Agnieszce Wcisło za wzorowe wykonywanie pracy.	Wanda R. ul. Brodowicza	Dział Administracji	Gospodarzowi budynku Brodowicza 5 i 5A została przyznana dodatkowa premia.

22.	Wymalować klatki schodowe budynku Śródkowa 12	Ryszard N. ul. Śródkowa	Dział Techniczny + Dział Administracji Z uwagi na ograniczone środki finansowe wniosek nie może zostać zrealizowany w bieżącym roku.
23.	Wyłożyć schody płytkami	Ryszard N. ul. Śródkowa	Dział Techniczny + Dział Administracji Z uwagi na ograniczone środki finansowe wniosek nie może zostać zrealizowany w bieżącym roku.
24.	Wymienić bramy wejściowe do budynku	Ryszard N. ul. Śródkowa	Dział Techniczny + Dział Administracji Z uwagi na ograniczone środki finansowe wniosek nie może zostać zrealizowany w bieżącym roku.
25.	Przeanalizować sposób rozliczenia kosztów centralnego ogrzewania za 2015 r. budynku Bocheńska 3 - stawka za 1 m ² powierzchni lokalu mieszkalnego 3,32 zł - stawka za 1 m ² powierzchni lokalu użytkowego 4,60 zł	Maria W. ul. Bocheńska	Dział Techniczny Po rozliczeniu kosztów centralnego ogrzewania za 2016 r. stawka w przeliczeniu na 1m ² powierzchni lokalu mieszkalnego dla budynku Bocheńska 3 wyniosła 3,11 zł.
26.	Podać podstawę prawną wg której zużycie wody na jedną osobę wynosi 5,70 m ³	Maria W. ul. Bocheńska	Dział Administracji Ryczałt za wodę - zgodnie z regulaminem ustalania kosztów gzm - ustalany jest na podstawie zużycia wody w poprzednim roku.
27.	Wyjaśnić, czy użytkownicy lokali użytkowych wnoszą opłaty na fundusz remontowy, bo mieszkańcy placą 1,50 zł/m ² /mies.	Maria W. ul. Bocheńska	Główny Księgowy Osoby wynajmujące lokale użytkowe wnoszą opłaty na fundusz remontowy w takiej samej wysokości jak mieszkańcy, tj.: 1,50 zł/m ² /m-c.

28.	Rozliczyć eksploatację, która wynosi 2,17 zł/m ²	Maria W. ul. Bocheńska	Główny Księgowy Stawka na eksploatację ustalona jest w oparciu o analizę kosztów z poprzedniego okresu, Na koszty eksploatacji składają się m.in.: utrzymanie czystości budynków i pielęgnacja zieleni, środki czystości i wynagrodzenia gospodarzy domów i pozostałych pracowników, ubezpieczenie budynków, dezynfekcja i deratyzacja, energia elektryczna, udrażnianie kanalizacji czyszczenie kominów, koszty biurowe, itp.
29	Rozliczyć fundusz remontowy na budynki, załączyć do bilansu, a salda wysłać do wiadomości Członkom Spółdzielni.	Maria W. ul. Bocheńska	Główny Księgowy Fundusz remontowy rozliczany jest w rozdziale na poszczególne nieruchomości. Szczegółową informację umieszczono w kwartalniku Spółdzielczym nr 3/2016 oraz na stronie internetowej Spółdzielni.
30.	Wymienić drzwi wejściowe na każdym piętrze w budynku Prądzyńskiego 12, 14, 16	Wiesława K. ul. Prądzyńskiego	Dział Techniczny W 2017 r. zostaną wymienione bramy wejściowe do budynków Prądzyńskiego 12, 14, i 16. Ponadto w budynku Prądzyńskiego 16 zostaną wymienione drzwi na każdym piętrze.
31.	Wyodrębnić i rozliczyć środki remontowe w poszczególnych budynkach, wydatki należy planować z mieszkańcami danego budynku – formę przedstawicielstwa wybiorą mieszkańcy	Danuta N-L. ul. Fertnera	Dział Techniczny Fundusz remontowy prowadzony jest na poszczególne nieruchomości. Informacja w tej sprawie ukazała się w kwartalniku Spółdzielczym nr 3/2016.

				Statut Spółdzielni przewiduje udział mieszkańców w sprawach dotyczących danego budynku poprzez Komitet Domowy Mieszkańców.
32.	Podjąć niezwłocznie remont niszczonego bloku Fertnera 1 kl. IV – tynk budynku od strony wejścia jest zawilgocony, bowiem jest źle odprowadzona woda opadowa	Danuta N-L. ul. Fertnera	Dział Techniczny	Odprowadzenie wody opadowej zostało usprawnione przy okazji remontu schodów i daszku.
33.	Wymalować IV klatkę schodową – od kilkudziesięciu lat nie malowana	Danuta N-L. ul. Fertnera	Dział Techniczny + Dział Administracji	Malowanie IV klatki schodowej budynku przy ul. Fertnera 1 ujęte jest w planie remontowym na 2017 r.
34.	Wykonać remont chodników i nawierzchni jezdni ulicy Fertnera	Danuta N-L. ul. Fertnera	Dział Techniczny + Dział Administracji + Radca Prawny	W miarę posiadania środków finansowych będą wykonywane doraźne naprawy.
35.	Rozwiązać problem parkowania samochodami przez osoby nie mieszkające w bloku przy Fertnera	Danuta N-L. ul. Fertnera	Dział Administracji	Przy zatoczkach parkingowych zamontowane są odpowiednie znaki uprawniające do parkowania samochodów tylko przez mieszkańców budynku Fertnera 1.
36.	Rozwiązać problem ogromnego i niebezpiecznego ruchu samochodów osobowych, dostawczych i ciężarowych z ul. Wileńskiej do al. 29 Listopada poprzez zamknięcie przejazdu szlabanami	Danuta N-L. ul. Fertnera	Dział Administracji	Spółdzielnia wystąpiła do ZIKiT o zamontowanie na ul. Fertnera znaku wjazdu pojazdów o masie ponad 3,5 tony.
37.	Wykonać remont budynku przy ul. Fertnera 1: – elewacja budynku jest brudna i porośnięta zielonym mchem, ponadto rozprzestrzenił się grzyb, – brak remontów zarówno z zewnątrz jak i wewnątrz budynku: – wyremontowano jedynie niechlujnie schody wejściowe do klatki schodowej,	Krystyna Ch. ul. Fertnera	Dział Techniczny	Na elewacji budynku nie ma grzyba. Miejscowo pojawił się glon, który będzie zmywany wodą pod ciśnieniem.

38.	Naprawić rozsypane schody od strony wschodniej (klatka IV i V)	Krystyna Ch. ul. Fertnera	Dział Techniczny + Dział Administracji	Wyremontowano schody od strony wschodniej. W związku z zaplanowanym malowaniem IV klatki w 2017 r. brak środków na remont schodów od strony zachodniej.
39.	Odnowić klatki schodowe, ostatnie malowanie było w 1993 r.	Krystyna Ch. ul. Fertnera	Dział Techniczny + Dział Administracji	Malowanie klatek schodowych I, II, III wykonano w 2011 r. Malowanie IV klatki zostanie wykonane w bieżącym roku.
40.	Naprawić odpadający tynk pod oknami na korytarzu klatka IV. Okna zostały zmniejszone i osadzone przez partaczy a nie fachowców.	Krystyna Ch. ul. Fertnera	Dział Techniczny + Dział Administracji	Naprawa tynku w IV klatce zostanie wykonana przy malowaniu klatki w 2017 r.
41	Wykonać remont dźwigów – windy są brudne, głośno jeżdżące, słychać trzaski i stuki). Jest to uciążliwe dla mieszkańców zwłaszcza nocą. Brak rzetelnej i fachowej konserwacji i naprawy.	Krystyna Ch. ul. Fertnera	Dział Techniczny	Windy zostały dopuszczone do ruchu przez Urząd Dozoru Technicznego. Brak wskazań do wymiany windy.
42.	Wykonać remont posadzki na klatkach schodowych, posadzka z ubytkami nie szlifowana od nowości.	Krystyna Ch. ul. Fertnera	Dział Techniczny	Posadzka jest w dobrym stanie i utrzymywana jest w czystości.
43.	Wykonać dezynfekcję zsyków, jeden raz w roku to za mało, ciągle unosi się nieprzyjemny zapach.	Krystyna Ch. ul. Fertnera	Dział Administracji	Dezynfekcja oraz mycie ciśnieniowe kanałów zsykowych wykonywane jest jeden raz do roku. Dezynfekcja nie wyeliminuje nieprzyjemnych zapachów będących wynikiem nieodpowiedniego korzystania z zsyków jak i niewłaściwego segregowania odpadów.

44.	Zamontować tablicę ze znakiem „Zakaz wyprowadzania psów na teren zielony” oraz zamontować pojemniki na psie odchody	Krystyna Ch. ul. Fertnera	Dział Administracji Tabliczka została zamontowana. Umieszczenie pojemników na psie odchody spowoduje dodatkowe obciążenie mieszkańców kosztami. Spółdzielnia wystąpi do Rady Dzielniczy III o zamontowanie takiego pojemnika w rejonie ul. Fertnera.
45.	Wykonać remont chodników i ulicy Fertnera	Krystyna Ch. ul. Fertnera	Dział Techniczny + Dział Administracji + Radca Prawny Spółdzielnia będzie zlecać doraźne naprawy, w miarę potrzeby oraz posiadania środków finansowych.
46.	Wyremontować pomieszczenie suszarni na V piętrze – wymienić okno, drzwi oraz wykładzinę podłogową	Elżbieta B. ul. Żytnia	Dział Administracji Wymiana okna oraz wykładziny podłogowej w suszarni na V piętrze budynku Żytnia 17 zostanie wykonana w bieżącym roku.
47.	Wykonać remont chodników i parkingu przy budynku Brogi 19	Helena B. ul. Brogi	Dział Techniczny W 2016 r. wyremontowano część chodnika od ul. Żuławskiej do III klatki. Dalsza wymiana chodnika w 2017 r. Z uwagi na ograniczone środki finansowe remont parkingu nie może zostać zrealizowany w bieżącym roku.
48.	Wyremontować schody	Helena B. ul. Brogi	Dział Techniczny + Dział Administracji Posadzka jest w dobrym stanie technicznym.

49.	Wykupić na własność teren pod budynkiem Brogi 19	Helena B. ul. Brogi	Specj. ds. lokali użytkowych	Wykup gruntu zależy od inicyjatywy mieszkańców, którzy muszą na to wyrazić zgodę i pokryć wszelkie koszty.
50.	Wymienić piony kanalizacyjne w budynku Brodowicza 5A, bowiem ich światło wynosi 3 cm.	Bożena M-B ul. Brodowicza	Dział Techniczny	Wymiana pionów kanalizacyj- nych jest techniczne niezusa- dniona. W 2017 r. zostanie zlecone czyszczenie hydro- mechaniczne.
51.	Nie wybierać do Rady Nadzorczej osoby, które od lat w niej działały	Anna N. ul. Brodowicza	Specj. ds. Organizacji	Zgodnie z Ustawą o spółdziel- niach mieszkaniowych w Radzie Nadzorczej można działać przez dwie kadencje.
52.	Wprowadzić zapis, aby osoby w Radzie Nadzorczej działały max. 2 kadencje	Anna N. ul. Brodowicza	Specj. ds. Organizacji	Zgodnie z Ustawą o spółdzielniach mieszkaniowych w Radzie Nadzorczej można działać przez dwie kadencje. I do tych przepisów Spółdzielnia stosuje się.
53.	Dosadzić żywopłot w ogródku od ul. Brodowicza	Anna N. ul. Brodowicza	Dział Administracji	Nasadenia zostaną wykonane na wiosnę 2017 r.
54.	Kosić trawę jeden raz w miesiącu lub zakupić kosiarkę elektryczną	Anna N. ul. Brodowicza	Dział Administracji	Koszenie trawy wykonywane jest 4-krotnie w sezonie, czyli jeden raz na 1,5 miesiąca.
55.	Kontynuować remont podjazdu oraz go poszerzyć.	Anna N. ul. Brodowicza	Dział Techniczny	W 2016 r. poszerzono parking. Dalszy ciąg remontu tj: wymia- na nawierzchni podwórka ujęta jest w planie remontowym na 2017 r.

56.	Przesunąć bramę wjazdową do granicy posesji	Anna N. ul. Brodowicza	Dział Techniczny	Wykonano.
57.	Dokonać weryfikacji wydanych identyfikatorów, wycofać nieaktualne, na identyfikatorach na górze umieszczać nr identyfikacyjny, natomiast na dole nr rejestracyjny samochodu i nr mieszkania	Anna N. ul. Brodowicza	Dział Administracji	Wydane identyfikatory są aktualne. Wygląd identyfikatora jest zgodny z Regulaminem określającym zasady parkowania pojazdami i wydawania identyfikatorów.
58.	Odgryźć ściany III klatki i zamontować rynny przy daszku.	Anna N. ul. Brodowicza	Dział Techniczny	Wykonano.
59.	Umieścić w terminie 7 dni na stronie internetowej Spółdzielni w zakładce „Dla Członków” pełny protokół z lustracji działalności Spółdzielni	Jadwiga C. ul. Senatorska	Specj. ds. Organizacji	Wykonano
60	Pilnie wykonać zalecenia po przeglądach budynku przy ul. Senatorskiej 25 z 2010 r. i 2015 r.	Jadwiga C. ul. Senatorska	Dział Techniczny	Zrezygnowano z robót wykazanych w protokołach na rzecz pilniejszych i awaryjnych.
61.	Pilnie wykonać modernizację instalacji elektrycznej w budynku przy ul. Senatorskiej 25, bowiem zgodnie z prawem modernizacja winna być wykonywana co 25 lat. Stan instalacji zagraża bezpieczeństwu mieszkańców.	Jadwiga C. ul. Senatorska	Dział Techniczny	Spółdzielnia sukcesywnie wymienia WLZ w budynkach. Nie ma obowiązku ustawowego wymiany instalacji elektrycznej co 25 lat. Instalacja jest na bieżąco konserwowana i nie zagraża bezpieczeństwu mieszkańców.
62.	Wykonać modernizację klatek schodowych budynku Senatorska 25	Jadwiga C. ul. Senatorska	Dział Techniczny	Nie ma potrzeby wykonywania modernizacji klatek schodowych budynku.

63. Wykonać modernizację pasa komunikacyjnego pieszego i drogowego przed budynkiem Senatorska 25	Jadwiga C. ul. Senatorska	Dział Techniczny	Modernizacja pasa komunikacyjnego pieszego i drogowego przed budynkiem Senatorska 25 jest ujęta w planie remontowym na 2017 r.
64. Wyjaśnić, kto zdecydował o terminie i godzinie Walnego Zgromadzenia – wbrew wnioskowi z dnia 12.06.2015 r. dot. organizowania Walnego w dniu wolnym od pracy.	Marta P-W. ul. Brodowicza	Specj. ds. Organizacji	Decyzję o terminie i godzinie Walnego Zgromadzenia w 2016 r. podjęły Zarząd i Rada Nadzorcza Spółdzielni.
65. Rozliczyć opłaty za domofon, (wniosek w poprzedniego Walnego Zgromadzenia	Marta P-W. ul. Brodowicza	Dział Administracji	Rozliczenie opłaty za domofon zostało mieszkańcom przesłane pismem z dnia 21.10.2015 r.
66. Rozliczyć odszkodowania otrzymane z Polisa ubezpieczeniowych przeznaczonych na usuwanie awarii oraz napraw związanych z wandalizmem	Marta P-W. ul. Brodowicza	Dział Techniczny	Odszkodowania obejmują straty uznane przez Ubezpieczyciela.
67. Organizować Walne Zgromadzenia w soboty w godzinach przedpołudniowych	Maria Sz. ul. Żytia	Specj. ds. Organizacji	Terminy Walnego Zgromadzenia ustalane są przez Zarząd Spółdzielni w konsultacji z Radą Nadzorcą. Walne Zgromadzenie w dniu 25.03.2017 r. zostało zwołane zgodnie z tym wnioskiem. Terminy są zależne nie tylko od Spółdzielni, ale również od tego czy w danym dniu sala jest dostępna.
68. Wymienić w budynku przy ul. Narzymskiego 24 instalacje elektryczną na trójfazową.	Jarosław L. ul. Narzymskiego	Dział Techniczny	Instalacje WLZ są trójfazowe. Przy zwiększaniu mocy konieczne jest uzyskanie od TAURON warunków technicznych dla zwiększenia przydziału mocy oraz na ich

				podstawie wymiana zabezpieczeń głównych.
69.	Wymienić domofon w II klatce budynku Prądzyskiego 16, z uwagi na jego awaryjność	Katarzyna T-K ul. Prądzyskiego	Dział Administracji	Wymiana i finansowanie odbywa się w systemie indywidualnym na wniosek mieszkańców.
70.	Podjąć działania przekazania ulicy Fertnera do ZIKiT	Tomasz Sz. ul. Fertnera	Dział Techniczny + Dział Administracji + Radca Prawny	Spółdzielnia podjęła działania zmierzające do przekazania do ZIKiT pasa drogowego ul. Fertnera.
71.	Przyznać gospodarzowi budynku Brodowicza 5 – 5A nagrodę za dobrą pracę.	Tadeusz Ż. ul. Brodowicza	Dział Administracji	Gospodarzowi budynku Brodowicza 5 i 5A została przyznana dodatkowa premia.
72.	Naprawić drogę (wyboje, nierówności) wzdłuż budynku Wiśniowa	Anna R. ul. Wiśniowa	Dział Techniczny	W 2017 r. zostanie wykonany remont ciągu ulic Żytniej i Wiśniowej.
73.	Wykonać remont drogi przed budynkiem wraz z krawężnikami i pobocznymi na długości w obrębie działki nr 114/4, czyli od przełączki do ul. Senatorskiej.	Jerzy M. ul. Senatorska	Dział Techniczny	Modernizacja pasa komunikacyjnego pieszego i drogowego przed budynkiem Senatorska 25 jest ujęta w planie remontowym na 2017 r.
74.	Przyznać nagrodę p. Bogumile Czuba gospodarzowi budynku Zaułek Wileński 5 i 7	Mieszkańcy ul. Zaułek Wileński	Dział Administracji	Gospodarzowi budynku Zaułek Wileński 5- 7 przyznano dodatkową premię.
75.	Wykonać remont ulicy i chodników przy ul. Fertnera	Edyta M-S ul. Fertnera	Dział Techniczny	Spółdzielnia będzie zlecać doraźne naprawy, w miarę potrzeby oraz posiadania środków finansowych.

76.	Wymalować klatki budynku Fertnera	Edyta M-S ul. Fertnera	Dział Techniczny	Malowanie IV klatki budynku Fertnera I ujęte w planie remontowym na 2017 r. Pozostałe klatki były malowane w 2011 r.
77.	Wyodrębnić fundusz remontowy	Edyta M-S ul. Fertnera	Dział Techniczny	Fundusz remontowy prowadzony jest odrębnie dla każdego budynku.
78.	Naprawić tynk przy wejściu i pomieszczeniu przy skrzynkach pocztowych	Edyta M-S ul. Fertnera	Dział Techniczny	Tynk przy wejściu i w pomieszczeniu przy skrzynkach pocztowych w IV klatce zostanie naprawiony podczas malowania.
79.	Przekazywać wszelką korespondencję za pośrednictwem euro-skrzynek i traktować ją jako odebraną za potwierdzeniem. Powyższe nie dotyczy Członków Spółdzielni, którzy wyrazili zgodę na dostarczanie poczty drogą e-mailową lub na adres korespondencyjny,	Edyta O-W ul. Retoryka	Do stosowania Dział Administracji + Dział Techniczny	Tylko korespondencja niewymagająca potwierdzenia odbioru może być dostarczana po pośrednictwem euro-skrzynek.

Kraków, dnia 27.04.2017 r.

CZŁONEK ZARZĄDU


Edyta M-S
Główny księgowy

Wiceprezes d/s Eksploatacji
S.N. "Budynki Rozproszone"


Piotr Majak

PREZES
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej
Budynki Rozproszone"


Inż. Józef Michalski