

R E G U L A M I N **określający zasady parkowania pojazdów oraz wydawania** **identyfikatorów uprawniających do parkowania**

S. M. „CENTRUM”
31-465 Kraków, ul. M. Dzielskiego 2

§ 1

Regulamin opracowano na podstawie ustawy z dnia 16.09.1982 r. Prawo spółdzielcze z późniejszymi zmianami, ustawy z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych z późniejszymi zmianami, ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym z późniejszymi zmianami.

§ 2

Regulamin określa zasady ruchu i parkowania pojazdów na terenie nieruchomości znajdujących się w zarządzie Spółdzielni oraz wydawania przez Spółdzielnię identyfikatorów uprawniających do parkowania.

§ 3

Ileokroć w Regulaminie mowa o:

- 1/ Spółdzielni – należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową „CENTRUM” w Krakowie,
- 2/ nieruchomości – należy przez to rozumieć wyodrębnione nieruchomości znajdujące się w zarządzie Spółdzielni,
- 3/ użytkownika pojazdu - rozumie się przez to osobę posiadającą prawo jazdy i będącą właścicielem lub współwłaścicielem samochodu osobowego, albo osobą używającą takiego samochodu na podstawie innego tytułu prawnego, np. najmu, leasingu, przydziału do samochodu służbowego, pełnomocnictwa właściciela,
- 4/ samochodzie osobowym – należy przez to rozumieć pojazd samochodowy przeznaczony konstrukcyjnie do przewozu nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą oraz ich bagażu, o którym mowa w art. 2 pkt. 40 ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- 5/ motocyklu - należy przez to pojazd, o których mowa w art. 2 pkt. 45 ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- 6/ motorowerze - należy przez to pojazd, o których mowa w art. 2 pkt. 46 ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- 7/ identyfikatorze - należy przez to rozumieć dokument wydany przez Spółdzielnię, uprawniający do parkowania pojazdu.

§ 4

1. Ruch pojazdów oraz parkowanie na terenach znajdujących się w zarządzie Spółdzielni odbywa się zgodnie z zasadami, które określają przepisy ustawy Prawo o ruchu drogowym.
2. Na terenach znajdujących się w zarządzie Spółdzielni w szczególności zabrania się parkowania na chodnikach, trawnikach, ciągach pieszych i drogach ewakuacyjnych oraz dojazdach do komór zsypanych i altan śmietnikowych.



3. Na terenach Spółdzielni zabronione jest parkowanie pojazdów innych niż samochody osobowe, motocykle i motorowery.
4. Zasada określona w ust. 3 nie dotyczy:
 - 1/ pojazdów zaopatrzenia (na czas rozładunku i załadunku),
 - 2/ pojazdów służb technicznych i remontowych (na czas wykonywania napraw i remontów),
 - 3/ pojazdów użytkowanych przez dostawców usług (na czas wykonywania usługi).
5. Na terenach Spółdzielni zabrania się także parkowania:
 - 1/ pojazdów bez ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - 2/ pojazdów niesprawnych, uszkodzonych, długotrwale nieużytkowanych, wraków.
6. Ponadto na terenach znajdujących się w zarządzie Spółdzielni zabrania się:
 - 1/ mycia pojazdów,
 - 2/ wykonywania napraw i remontów pojazdów, w tym wymiany oleju,
 - 3/ prowadzenia nauki jazdy,
 - 4/ używania pojazdów silnikowych niedopuszczonych do ruchu na drogach publicznych, w szczególności motocykli wyczynowych i quadów.
7. Osoby korzystające z miejsc postojowych po godz. 22⁰⁰ zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania ciszy nocnej.
8. W przypadku naruszenia zasad, o których mowa w ust. 1–7 Spółdzielnia zobowiązana jest wystąpić z zawiadomieniem o popełnieniu wykroczenia do policji lub straży miejskiej.
9. Użytkownik pojazdu, który zaparkowany został w taki sposób, że utrudnił dojazd do nieruchomości pojazdom uprzywilejowanym zostanie obciążony kosztami strat powstałych w wyniku utrudnienia akcji ratunkowej.

§ 5

1. Na terenach znajdujących się w zarządzie Spółdzielni oznaczone są miejsca postojowe i parkingi, na których mogą parkować wyłącznie pojazdy z identyfikatorami wydanymi przez Spółdzielnię.
2. Posiadanie identyfikatora upoważnia do parkowania na oznaczonych miejscach postojowych bądź na parkingu w obrębie nieruchomości oznaczonej na identyfikatorze.
3. Posiadanie identyfikatora nie gwarantuje wolnego miejsca do parkowania.
4. Na miejscach postojowych i parkingach, o których mowa w ust. 1. dopuszcza się postój:
 - 1/ pojazdów pogotowia ratunkowego i służb medycznych, straży pożarnej, policji i straży miejskiej oraz służb technicznych,
 - 2/ pojazdów zaopatrzenia (na czas rozładunku i załadunku),
 - 3/ pojazdów służb technicznych i remontowych (na czas wykonywania napraw i remontów),
 - 4/ pojazdów użytkowanych przez dostawców usług (na czas wykonywania usługi).



5. Parkowanie bez ważnego identyfikatora, parkowanie poza miejscami do tego wyznaczonymi oraz parkowanie bez identyfikatora w miejscach wskazanych w ust. 1 jest równoznaczne z naruszeniem postanowień niniejszego Regulaminu i stanowi wykroczenie.
6. Przypadki parkowania w miejscach o których mowa w ust. 1 pojazdów nieposiadających identyfikatorów powinny być zgłaszane policji lub straży miejskiej przez mieszkańców i Spółdzielnię.
7. Miejsca postojowe i parkingi, o których mowa w ust. 1 nie są strzeżone, a Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za kradzieże i uszkodzenia pojazdów.
8. Do obowiązków Spółdzielni należy właściwe oznakowanie parkingów i miejsc postojowych oraz utrzymanie ich w porządku.

§ 6

1. Uprawnionymi osobami do uzyskania identyfikatora są:
 - 1/ osoby, którym przysługuje tytuł prawny do lokalu,
 - 2/ najemcy lokali użytkowych,
 - 3/ pracownicy Spółdzielni,
 - 4/ przedstawiciele firm świadczących usługi na rzecz Spółdzielni.
2. Na jeden lokal może być wydany tylko jeden identyfikator.
3. Identyfikatory przysługują wyłącznie osobom, które nie zalegają z opłatami czynszowymi za lokal.
4. Identyfikatory wydawane są na czas określony nie dłuższy niż pięć lat. Po upływie terminu ważności identyfikatora Spółdzielnia wydaje nowy identyfikator na zasadach określonych w § 7 ust. 1. O terminie ważności identyfikatorów wydawanych na podstawie uprawnień określonych w ust. 1. pkt 3/ i 4/ decyduje Zarząd Spółdzielni.

§ 7

1. Warunkiem otrzymania identyfikatora jest:
 - 1/ posiadanie uprawnień określonych w § 6 ust. 1,
 - 2/ złożenie pisemnego wniosku i oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i przyjęciu jego zasad do stosowania,
 - 3/ wniesienie opłaty.Punkt 2/ i 3/ nie dotyczy osób, o których mowa w § 6 ust. 1. pkt 3/ i 4/.
2. Druk wniosku, o którym mowa w ust. 1 dostępny jest w Dziale Administracji i na stronie internetowej Spółdzielni w zakładce „Druki”. Wzór wniosku i oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski i oświadczenia składane są w Dziale Administracji Spółdzielni, który prowadzi ich rejestr.
4. Identyfikatory wydawane są w terminie do czternastu dni od daty złożenia poprawnego wniosku. W szczególnych przypadkach, gdy identyfikatory wydawane są jednocześnie większej ilości mieszkańców danej nieruchomości, termin ten może ulec wydłużeniu o siedem dni.

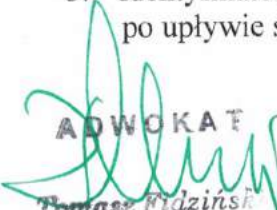
5. Identyfikator zawiera:
 - 1/ pieczęć Spółdzielni,
 - 2/ numer seryjny,
 - 3/ podpis osoby upoważnionej przez Zarząd do wydawania identyfikatorów,
 - 4/ hologram z nazwą ulicy i numerem budynku,
 - 5/ nr ewidencyjny odpowiadający numerowi mieszkania lub lokalu użytkowego,
 - 6/ termin ważności identyfikatora.
 Punkt 3/ i 4/ nie dotyczy identyfikatorów wydawanych osobom, o których mowa w § 6 ust. 1. pkt 3/ i 4/.
 Wzór identyfikatora stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Identyfikator musi być umieszczony za szybą pojazdu w taki sposób, żeby jego treść była w pełni widoczna.
7. Wysokość opłaty, o której mowa w ust 1. pkt 3 ustala Zarząd Spółdzielni.
8. W przypadku utraty uprawnień do posiadania identyfikatora należy go zwrócić do Działu Administracji Spółdzielni.
9. W przypadku zagubienia lub zniszczenia identyfikatora Spółdzielnia może wydać jego duplikat na podstawie odrębnego wniosku. Wydanie duplikatu wiąże się z koniecznością wniesienia opłaty, której wysokość określa Zarząd Spółdzielni.
10. Spółdzielnia może odmówić wydania identyfikatora lub zażądać jego zwrotu w przypadku niestosowania się użytkowników pojazdów do niniejszego Regulaminu. Od decyzji odmownej można odwołać się do Rady Nadzorczej Spółdzielni.

§ 8

1. Spółdzielnia może dla danej nieruchomości określić odrębne zasady parkowania pojazdów oraz wydawania identyfikatorów, o ile wnioski w tej sprawie uzyska poparcie większości członków Spółdzielni mieszkających w obrębie tej nieruchomości.
2. Każdorazowo zasady, o których mowa w ust. 1 określone są na podstawie uchwały Rady Nadzorczej.

§ 9

1. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą na posiedzeniu w dniu 19.02.2018 r.
2. Jednocześnie Rada Nadzorcza uchyła dotychczas obowiązujący Regulamin określający zasady parkowania pojazdami i wydawanymi identyfikatorów z dnia 22.04.2013 r.
3. Identyfikatory wydane na podstawie uchylonego Regulaminu tracą ważność po upływie sześciu miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu.

ADWOKAT

 Tomasz Fidyński

Przewodniczący
 Rady Nadzorczej

inż. Tomir Myśluborski

RADA NADZORCZA
 Spółdzielni Mieszkaniowej
 "CENTRUM"
 w Krakowie

Sekretarz
 Rady Nadzorczej


 Witold Gaberla

Kraków, dnia

**Spółdzielnia Mieszkaniowa „CENTRUM”
ul. M. Dzielskiego 2
31-465 Kraków**

W N I O S E K O W Y D A N I E I D E N T Y F I K A T O R A

Niniejszym zwracam się z wnioskiem o wydanie identyfikatora uprawniającego do parkowania przy ul.

WNIOSKODAWCA – WŁAŚCICIEL MIESZKANIA:

IMIĘ I NAZWISKO

ADRES MIESZKANIA/LOKALU UŻYTKOWEGO

.....

TELEFON KONTAKTOWY

PRZEDMIOTOWY WNIOSEK SKŁADAM, GDYŻ:

- do chwili obecnej nie posiadałam/-em identyfikatora,
- dobiega końca ważność posiadanego przeze mnie identyfikatora,
- otrzymany identyfikator uległ zniszczeniu i wnoszę o wydanie duplikatu.

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu określającego zasady parkowania i wydawania identyfikatorów w S. M. „CENTRUM” i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

PODPIS WNIOSKODAWCY

Kraków, dnia

**Spółdzielnia Mieszkaniowa „CENTRUM”
ul. M. Dzielskiego 2
31-465 Kraków**

WNIOSEK O WYDANIE IDENTYFIKATORA

Niniejszym zwracam się z wnioskiem o wydanie identyfikatora uprawniającego
do parkowania przy ul.

WNIOSKODAWCA – WŁAŚCICIEL MIESZKANIA

IMIĘ I NAZWISKO

ADRES MIESZKANIA/LOKALU UŻYTKOWEGO

.....

MARKA I NUMER REJESTRACYJNY POJAZDU

.....

TELEFON KONTAKTOWY

UŻYTKOWANY POJAZD:

- a/ jest moją własnością
- b/ nie jest moją własnością i użytkuję go na podstawie umowy użyczenia,
- c/ jest samochodem służbowym oddanym do mojej dyspozycji,
- d/ inne

PRZEDMIOTOWY WNIOSEK SKŁADAM, GDYŻ:

- a/ do chwili obecnej nie posiadałam/-em identyfikatora,
- b/ dobiega końca ważność posiadanego przeze mnie identyfikatora,
- c/ otrzymany identyfikator uległ zniszczeniu i wnoszę o wydanie duplikatu,
- d/ posiadam identyfikator, ale nastąpiła zmiana użytkowanego przeze mnie pojazdu.

O ŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu określającego zasady
parkowania i wydawania identyfikatorów w S. M. „CENTRUM” i zobowiązuję się do jego
przestrzegania.

PODPIS WNIOSKODAWCY